財物勞務系列　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

《採購實用 C》

稽核重點、審計稽察-
以 財 物 勞 務 案 解 析

目標
效益

- 適合:需求使用單位、採購單位、履約單位、驗收單位、主會計監辦單位
- 為您彙整《稽核重點事項》《審計部函報監察院備查之稽察案例》，解析採購全生命週期之辦理，有效避免發生缺失

2025 年 民國 114 年 06 月 19 日 （四） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、「計畫規劃」稽核重點、審計稽察-以財物勞務案解析 二、「招標階段」稽核重點、審計稽察-以財物勞務案解析 三、「審標階段」稽核重點、審計稽察-以財物勞務案解析 四、「決標階段」稽核重點、審計稽察-以財物勞務案解析 五、「履約階段」稽核重點、審計稽察-以財物勞務案解析 六、「驗收階段」稽核重點、審計稽察-以財物勞務案解析

本中心特聘 採購稽察專家、稽核經驗逾三十年、深受肯定

具: 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組技監暨執行秘書、採購申訴審議委員之經驗資歷

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師

《採購實用C》稽核重點、審計稽察-以財物勞務案解析

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM （真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用官網線上報名系統

官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民114年06/17起繳費 ☐ 4500元/人 【Y20250619B】

【早鳥優惠票】民114年06/16前購買+繳費 ☐一人4100元 ☐ 2-3人團體4000元/人 ☐ 4人以上團體3800元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

發票開立&繳費

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/代號008，帳號112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編2822-1671

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

（真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購專業系列　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

《採購實用 D》

分批、分別、開口契約、後續擴充、限制性招標

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

目標效益

- 適合:採購單位、履約與驗收單位、主會計監辦單位
- 釐清《分批、分別、開口契約、後續擴充、限制性招標》執行疑義

2025 年
民國 114 年
06 月 27 日
（五）
09:10-12:10
13:10-16:10

一、 《分批採購》稽察缺失

二、 《分別採購》稽察缺失

三、 《聯合採購、共同供應》履約驗收付款

四、 《開口契約、實做實算契約》實務應用、稽核缺失

五、 《開口保留後續擴充、複數決標》實務應用、稽核缺失

六、 《限制性招標、邀標》實務應用、稽核缺失

- 採邀標?採限制性招標應評估?應考量?
- 不適合採限制性招標辦理?適合採限制性招標辦理?
- 如何應用《1》緊急採購、特別採購
- 如何應用《2》零配件、維護
- 如何應用《3》委託專業、技術服務、資訊服務、社福服務
- 如何應用《4》辦理設計競賽
- 如何應用《5》指定地區採購房地產
- 如何應用《6》委託研究發展
- 如何應用《7》辦理藝文服務
- 如何應用《8》限制性招標之底價訂定要領
- 如何應用《9》未達公告金額改採限制性招標

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師

《採購實用 D》分批、分別、開口契約、後續擴充、限制性招標

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM （真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用官網線上報名系統

官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 114 年 06/24 起繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20250627A】

【早鳥優惠票】民 114 年 06/23 前購買+繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

發票開立&繳費

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671

＊本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

（真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

招標決標系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司

《採購實用 E》

開標現場應變實戰全攻略

目標效益

- 開標主持人、承辦開標人、主會計與政風監辦同仁
- 強化您面對標場各式各樣突發狀況的應變能力
- 要繼續開標?暫停開標?審標疑慮?決標疑慮?不予開標?不予決標?

2025 年
民國 114 年
07 月 25 日
（五）
09:10-12:10
13:10-16:10

一、 開標有哪些前置作業?開標前您應檢核哪些項目?
二、 機關內控機制，如何建立？
三、 開標會場佈置有疏漏?開標工具箱?
四、 開啟標封方式有誤?應注意事項?
五、 審標要領?基本資格判讀?投標文件判讀?審標疑義?
六、 發現異常關聯?圍標行為?應立即處置?後續應辦作業?
七、 開標暫停?保留決標?應注意事項?
八、 決標突發狀況?決標程序有瑕疵?應注意事項?
九、 開標過程，監辦人員有提出意見，但主持人未予回應處理?
十、 開標、審標、決標、議價、減價-真實個案解析、合法處置

資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗

擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

《感謝您支持並選擇我們》

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

《採購實用 E》開標現場應變實戰全攻略

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM （真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 114 年 07/22 起繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20250725A】【今年度唯一梯次 錯過非常可惜】

【早鳥優惠票】民 114 年 07/21 前購買+繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2-3 人團體 4000 元/人 ☐ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

發票開立&繳費

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671

＊本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

（真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

職場知能系列　　經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

公務文書實務-

擬文、復文、轉文與錯誤解析

目標效益

- 透過「真實公文案例」為您拆解結構，提供您撰寫邏輯與常見錯誤，協助您寫出「清楚+得體」的公文
- **協助您:提升公文寫作能力，同時，減少需要主管或前輩們修訂的時間**
- 協助您:掌握公文固定架構，降低撰寫與構思難度

日期	全程採用《寫好公文-工具書》 協助您日後撰擬公文時參考
民國 114 年 06 月 27 日 （五） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、**寫好公文《1》如何開始一份公文** ✓ 一份完整公文應包含哪些結構? ✓ 如何下手?如何開頭? ✓ 解析:公文結構?引據+申述+歸結 ✓ 解析:公文寫作?事實+原因+結果 二、**寫好公文《2》公文用語、用字、數字、錯別字** ✓ 如何應用「起首、稱謂、引述、經辦」 ✓ 如何應用「請示、准駁、期望、抄送、附送、結束」 ✓ 公文中的「數字」錯在哪？ ✓ 公文中的「標點符號」錯在哪？ ✓ 公文「常用語彙」錯在哪？ ✓ 公文「錯別字」錯在哪？ 三、**寫好公文《3》公務文書-實作範例** 四、**寫好公文《4》那些年我們一起寫錯的公文&解惑**

特邀　國家文官學院特聘講座 / 本人親審過數千份簽文、函稿

感謝您指定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

《來自學員的真實回饋，最有感！》

- 聽過免費的公文講習，還是不太懂，本次有更詳細的解說，我真的可以寫出公文並看懂邏輯
- 我終於知道為什麼要收費了!有收費有差異，內容紮實，講師專業，來參加的人都好認真
- 以前常常問自己：「這句公文到底能不能這樣寫？」本次內容有料，我會推薦其他人來
- 原來，我以前都寫錯了 真的非常謝謝老師! 我學到很多細節，收穫滿滿！

公務文書實務-擬文、復文、轉文與錯誤解析 (114/06/27)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生 ， 可以使用-下方表格-快速購買

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證 書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____(必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如:報名 3 位，會開立 1 張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 06/24 起購買+繳費□ 4300 元/人 【Y20250627C】 全程採用《寫好公文-工具書》

早鳥優惠票民 114 年 06/23 購買繳費□一人 4100 元□ 2 人團報 4000 元/人□ 3 人團報 3900 元/人□ 4 人以上 3800 元/人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

發票&繳費

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112－10－112020－6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒＊

購買&退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵權之行為。
4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____月____日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額_____元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　【2025年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填畢之後，請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購解析應用專班	劉**	******@gmail.com	098*********	02-253******	空軍*********	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上　範本參考											（因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票）			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後，請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6■ 戶名「中華出版事業股份有限公司」統編2474-0011 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-111270-7 ■戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程" ，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。　【註1】團報需有統一聯絡人　【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※