公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司

評選【進階&應用】

最新修法、突發爭議、處置對策

目標效益

- 評選與決標現場，經常面臨不確定性、發生突發狀況
- 建議:**有初步基礎者、曾經辦理評選者**、擔任開標主持或監辦稽核者

日期	《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》《贈送-最有利標簽辦文件範例》
民國 114 年 09 月 12 日 （五） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、**最新修正「最有利標決標」重點** 二、**近期大幅修正「最有利標作業手冊」修正重點指引** 三、**協助您即時掌握「最新」「合法」的決標方式** ✓ 評分及格最低標 ✓ 最有利標(適用/準用/取最有利標精神) 四、**評選決標-採真實個案解析錯誤缺失、常見誤區** 五、**評選(分)關鍵作業與精進措施** 六、**如何判斷並處置-評選決標之非預期突發狀況與爭議** ✓ 那些標的「準用」最有利標？ ✓ 那些標的「適用/參考」最有利標？ ✓ 不訂底價？ ✓ 如何避免不良廠商借殼再生？ ✓ 如何訂定技術規格？ ✓ 將計畫主持人業績納為廠商履約實績？ ✓ 分項(區)複數決標，僅辦理 1 次評選？ ✓ 評選結果經評選會過半數決定即可決標？ ✓ 後續擴充?選配? ✓ 遭廠商質疑委員未具相關專門知識? ✓ 召集人/評選委員不適格? ✓ 初審意見過於簡略? ✓ 將評選項目以外之事項納入評選考量? ✓ 辦理評選未逐項討論後為之/明顯差異未處理? ✓ 委員或機關離職人員之迴避? ✓ 招標文件未保留適度彈性? ✓ 服務建議書格式規定欠彈性? ✓ 序位相同時處置錯誤? ✓ 得標後涉重大變更? ✓ 擇符合需要者比價? ✓ 遇委員請辭或無法出席時之妥適處理?

資歷

採購胡老師 行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處、獲頒-優良採購人員

評選【進階&應用】最新修法、突發爭議、處置對策(114/09/12)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生 ， 可以使用-下方表格-快速購買

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證 書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____(必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如:報名 3 位，會開立 1 張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 09/09 起購買+繳費□ 4600 元/人 【Y20250912A】《贈送-最有利標簽辦文件範例》

早鳥優惠票民 114 年 09/08 前購買+繳費 □一人 4300 元 □ 2 人團報 4100 元/人 □ 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒＊

購買&退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____月____日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額_____元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

最有利標系列　　獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

評選、最有利標-

完整流程步驟、簽辦檢核工具

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

目標效益

- 適合:初任評選作業人員、新任評選採購人員、想要更加熟悉評選流程者
- 《九大關鍵步驟》協助您熟悉評選與最有利標作業

日期	《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》
民國 114 年 10 月 30 日 （四） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、評選關鍵步驟《1》安排評選進度用的管制表單 二、評選關鍵步驟《2》您會用到的的法令、工具、文件及表單 三、評選關鍵步驟《3》釐清「適用／準用／參考」、判別不同適用情境 四、評選關鍵步驟《4》實用評選簽呈、函稿、表單、自我檢核表 五、評選關鍵步驟《5》評選完整流程解析 六、評選關鍵步驟《6》各階段的自我檢查項目 七、評選關鍵步驟《7》評選會議完整流程與執行技巧 八、評選關鍵步驟《8》評審委員會組成、開會、記名秘密為之、記錄 九、評選關鍵步驟《9》常見錯誤、實例解析、強化評選現場應對力

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據

評選、最有利標-完整流程步驟、簽辦檢核工具(114/10/30)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生 ， 可以使用-下方表格-快速購買

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統

於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證　書-□全程參與頒授證書　　備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____(必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如:報名 3 位，會開立 1 張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 10/24 起購買+繳費□ 4500 元/人【Y20251030C】《提供-評選簽辦簽呈函稿表單自我檢核表》

早鳥優惠票民 114 年 10/23 前購買+繳費 □一人 4200 元 □ 2 人團報 4000 元/人 □ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當日領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

＊名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

購買&退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後再辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ___月___日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額_____元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

履約驗收系列　　獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

採購進階 A

【履約、變更、驗收】

簽辦付款疑義、合法採購紀錄

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

目標效益

- 有「流程瑕疵、法規疑慮、責任歸屬模糊」，一直無法通過？
- 未留下表單與紀錄，致撥款、稽核均無所依據？
- 最常卡關的流程，如何簽辦與合法記錄才不會出事！

日期	《今年下半年唯一梯次~把握機會》 採用《民 114 年採購簽辦/表單/紀錄-實用工具書》
民國 114 年 09 月 24 日 （三） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、如何掌握採購案「何時該做什麼」「目前進度到哪裡」「進度延遲或異常」「即時追蹤進度」「預警」 二、簽約簽、簽約函稿之法規依據、合法簽辦要領 三、撥款、查驗付款之法規依據、合法簽辦要領 四、契約變更、履約爭議之法規依據、合法簽辦要領 五、驗收缺失、限期改善之法規依據、合法簽辦要領 六、減價收受、驗收決算之法規依據、合法簽辦要領 七、實務應用解析-簽辦函稿+表單+紀錄 ✓ 履約階段，簽呈撰寫要領 ✓ 付款階段，簽呈撰寫要領 ✓ 財物、勞務契約要辦理變更，如何簽辦 ✓ 優規契約變更，如何簽辦 ✓ 履約爭議，如何簽辦 ✓ 竣工確定紀錄，如何簽辦 ✓ 初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫 ✓ 委託技術服務案驗收紀錄，如何撰寫 ✓ 勞務採購驗收紀錄，如何撰寫 ✓ 財物採購驗收紀錄，如何撰寫 ✓ 減價收受，如何簽辦要領 ✓ 驗收缺失及改善，如何簽辦 ✓ 決算驗收證明書，如何填寫

採購進階 A【履約、變更、驗收】簽辦付款疑義、合法採購紀錄(114/09/24)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生 ， 可以使用-下方表格-快速購買

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元
	老客戶，必填			【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO不宜】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證 書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____(必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如:報名 3 位，會開立 1 張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 09/19 起購買+繳費□ 4600 元/人【Y20250924A】《民 114 年採購簽辦/表單/紀錄-實用工具書》

早鳥優惠票民 114 年 09/18 前購買+繳費 □一人 4300 元 □ 2-3 人團報 4100 元/人 □ 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒＊

購買&退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動主題】【更換日期時間】。繳全額當日無出席【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____月____日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額_____元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購專業系列　　☆獲經濟部全國第三名「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

《高雄場》

財物、勞務、工程-

掌握法規更新&缺失處置要領

目標效益

- 今年「採購契約範本、投標須知、底價、履約」等諸多作業修正
- 精選「七個採購專題」辦理常見與易犯缺失，提供解決處置要領

民國 114 年 09 月 11 日 （四） 09:10-12:10 13:10-16:10 高雄場	一、【底價訂定】易犯錯誤缺失、處置要領 二、【關稅調整、物價調整】易犯錯誤缺失、處置要領 三、【議價、比價、減價、協商】易犯錯誤缺失、處置要領 四、【流標、廢標、減項發包】易犯錯誤缺失、處置要領 五、【採購案保險約定】易犯錯誤缺失、處置要領 六、【契約變更】易犯錯誤缺失、處置要領 七、【驗收付款】易犯錯誤缺失、處置要領
高雄場 活動地點	☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 ☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面 ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

邀請講座資歷:從事政府採購、稽核審查，三十餘年經驗
國家文官學院政府採購法種子教師

感謝　機關、法人、團體的信任與蒞臨　我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

【高雄場】財物、勞務、工程-掌握法規更新&缺失處置要領 09月11日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

（曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買／依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ）_____分機_____傳真：（ ）_____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請 您 連 上 官 網 WWW.CLPTC.COM 報 名 、 團 體 購 票 亦 可 採 用 官 網 下 載 專 用 電 子 EXCELL

積分 ☐公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 ☐不需要證書 ☐全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ （例如:購買3位，則會開立1張發票）

☆3要件均符合為優惠價 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價民114年09月04日~09月08日完成繳費☐ 4700/人【Y20250911A】高雄場 今年度唯一專場 把握機會

早鳥優惠民114年09月03日之前繳費☐1人4200元 ☐2-3人團購4000元/人 ☐4人以上團購3800元/人

付款方式 發票開立單位

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

退票須知約定

【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。

1. 活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。
4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動舉辦期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路215號3樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站1號出口，步行約2分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 ___月___日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填參加者大名轉出金額_____元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 教務組電話 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

採購進階系列　　☆ 獲經濟部全國第三名「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

《採購進階 B》

勞務、財物、工程-
六大疑難×實務解決

目標

- 因應發生錯誤、問題、爭議時，您有哪些法令依據?工具?解決?
- 不論是勞務、財物或工程，協助您掌握正確流程與控管要點，避免錯誤、提升效率、降低風險

民國 114 年 10 月 17 日 （五） 09:10-12:10 13:10-16:10	一、採購疑難 1《內部控制、自行檢查項目/表》 ● 內控時機與重點:申購時、邀標時 ● 內控時機與重點:開標前、審標時 ● 內控時機與重點:簽約、契約變更、結案 ● 內控時機與重點:成立評選委員會、評選會議、評選結果 ● 內控時機與重點:廠商違反法規處置、廠商異議/申訴 ● 內控時機與重點:付款時機、文件保存 二、採購疑難 2《底價、優規》 ● 如何提高底價 ● 由誰提高底價、提高底價多少 ● 解除契約後重新招標，如何訂定底價 ● 契約變更之底價訂定 ● 如何簽辦「優規」、是否增加契約價金 三、採購疑難 3《廠商標價偏低、流標、廢標》 四、採購疑難 4《保留增購、後續擴充》 五、採購疑難 5《複數決標》 六、採購疑難 6《關稅 VS. 物料產品物價調整》
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、…

- 邀請講座資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗
- 擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

《採購進階 B》勞務、財物、工程-六大疑難X實務解決

114 年 10 月 17 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

（曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ）_____分機_____傳真：（ ）_____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請 您 使 用 報 名 系 統 W W W . C L P T C . C O M

積分 ☐公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐不需要證書 ☐全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ （例如:購買 3 位，則會開立 1 張發票）

☆三要件均符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價民 114 年 10/14 起繳費☐4700/人【Y20251017B】提供「內部控制自行檢查表」參加即有！現學現用！

早鳥優惠票民 114 年 10/13 前繳費☐ 1 人 4300 元/人 ☐ 2 人團購 4100 元/人 ☐ 3 人以上團購 3900 元/人

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真提供本表資訊，我們會在確認您錄取後，以電子郵件方式寄送繳費通知與帳號資訊

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留現場名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

購票須知

【報名須知與雙方約定】請您閱讀活動參與約定資訊，確認您行程後再進行報名與繳費，【無補參加機制】。相關約定於您報名與繳費時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將Email 寄發出席證(報到時出示入場)及地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【退票說明】:無法出席之退票，於【繳費】起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】【更換活動】【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們ｅ給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ___月___日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填學員大名轉出金額_____元

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　【2025年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填畢之後，請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20250111A	藝文採購解析應用專班	劉**	******@gmail.com	098*********	02-253******	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上　範本參考											（因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票）			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加　　請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後，請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程" ，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。　【註1】團報需有統一聯絡人　【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※