

## 建物管理 A1



## 《室內裝修-業主篇》

## 法規、風險、申請、驗收

- 室內裝修引發火災、公安、意外、違規、履約問題…屢見不鮮

## 目標效益

- 歡迎：發包、業主、總務、營繕、管委會、場所管理人、建物管理人員
- 室內裝修【業主最關心的問題】【申請、法規、公安與驗收重點】

| 日期                           | 特色                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 114 年<br>11 月 13 日<br>(四) | <p>一、<u>常見疑問《1》室內裝修法規與限制</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 那些行為需要申請、那些不需要申請</li> <li>● 何謂「用途變更」「變更格局」法規判斷與依據</li> <li>● 哪些裝修行為是違法的、會有什麼後果</li> <li>● 住宅與商業空間的裝修申請規定、差異</li> <li>● 消防法、建築法對裝修有哪些限制</li> <li>● 裝修是否需要公安申報、誰來負責</li> <li>● 室內裝修審查 vs. 建築執照變更 vs. 使用執照變更</li> </ul> <p>二、<u>常見疑問《2》室內裝修申請</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 誰負責申請：業主、設計公司、建築師</li> <li>● 室內裝修許可的申請流程</li> <li>● 關於時間&amp;費用的疑問、多久能核准、業主需要準備哪些文件</li> <li>● 那些裝修變動行為，我可以申請簡易室內裝修施工許可</li> </ul> <p>三、<u>常見疑問《3》室內裝修竣工</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 誰負責申請竣工查驗：業主、技師、建築師</li> <li>● 查驗前應準備資料</li> <li>● 業主最擔心：室內裝修常見缺失</li> <li>● 施工廠商缺失：違反設計圖說/擅自變更格局/消防管線遮蔽/電源配置異常</li> </ul> <p>四、<u>常見疑問《4》選擇廠商</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何選擇「合格」的建築師、設計師、施工廠商</li> <li>● 消防相關、消防工程需要其他專業人員的疑問</li> </ul> <p>五、<u>常見疑問《5》風險提醒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 未申請就施工、被檢舉、罰鍰、勒令停工</li> <li>● 施工中安全、變更設計、查驗不合格、延誤營運、工程變更應補件審查</li> </ul> |

- 資歷：建築師、市政府建築管理處、稽查與公共安全檢查數十年經驗

## 《真實回饋，最有感！》

表達能力佳、淺顯易懂

內容實用、簡單明瞭、能用室內裝修個案實例引導我們思考，增加對裝修實務與法規的了解

全程活潑且能引發我們的興趣，是一位具有學識且能引導人的講座

我會推薦其他人來 讚！讚！讚！讚！讚！

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                             |    |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|----|---------------------------------------|
| 購買者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 機關/公司：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 部門：   | ☑我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 電話：( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 分機    | 傳真：( )                                      |    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 身分證字號 | 職稱                                          | 手機 | E-mail                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 老客戶，必填                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                             |    | 【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通話區碼(AB00 不空)】 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 老客戶，必填                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                             |    | 【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通話區碼(AB00 不空)】 |
| <p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益</p> <p>登錄積分-☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證 書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 114 年 11/11 起購買繳費☐ 4500 元/人 【Y20251113B】《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》</p> <p>早鳥優惠票 民 114 年 11/10 前購買繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                             |    |                                       |
| 繳費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                             |    |                                       |
| 購買 & 退票須知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <p>1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p> |       |                                             |    |                                       |
| 憑證入場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                             |    |                                       |
| <p>繳費單據黏貼處</p> <p>手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元</p> <p>請您務必來電確認是否成功/信箱: <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組</p> <p>電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                             |    |                                       |



## 建物管理 A2

# 從工程圖說開始- 識圖、規範、預算、缺失



- 設計圖說 × 施工規範 × 預算控管 × 審查項目

### 目標效益

- 圖說看得懂、規範抓得準、預算不失控、驗收沒煩惱
- 以營繕整修工程解析，協助您掌握圖說與施工現場的差異查核

| 日期                                                         | 特色                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 114 年<br>11 月 26 日<br>(三)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | <p>一、 <u>《工程圖說識圖判讀》</u> (以營繕整修工程解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程圖識圖-平面、立面、剖面、天花板、地坪、壁面</li> <li>● 大樣圖識圖-設計大樣圖、施工大樣圖</li> <li>● 工程圖說常見錯誤，與現場空間進行對照判讀</li> </ul> <p>二、 <u>《材料規範、施工規範》</u> (以營繕整修工程解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 材料規範-應審查與檢查事項</li> <li>● 施工規範-應審查與檢查事項</li> <li>● 施工步驟、整修步驟、工程規範常見錯誤、隱含意義</li> </ul> <p>三、 <u>《預算控管、單價分析》</u> (以營繕整修工程解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 訪價時，您一定要注意</li> <li>● 計算數量時，您一定要注意</li> <li>● 間接工程編列時，您一定要注意</li> <li>● 材料計算時，您一定要注意</li> <li>● 工程詳細表與單價分析</li> <li>● 設計估算錯誤、施工估算錯誤、單價調整、不合理單價</li> <li>● 隱蔽部分之工程預算、預算調整應注意事項</li> </ul> <p>四、 <u>《工程書圖審查與驗收缺失避免》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 丈量與放樣</li> <li>● 圖說與單價表不符、圖說與詳細表不符之處理</li> <li>● 超額設計、模糊設計、合理計算誤差、數量 3%增減</li> <li>● 如何避免低價競爭</li> <li>● 如何避免綁標、圍標、限制競爭</li> <li>● 竣工應查驗項目、日後驗收常見疑問</li> </ul> |

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據

## 感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用一下方表格快速購買

元

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



# 財物勞務- 實務狀況題 & 改善處置

目標  
效益

- 適合: 需求使用單位、採購單位、履約單位、驗收單位、主計會計政風監辦者
- 解析: 財物案勞務案之稽核、稽察案例，解析常見錯誤態樣與缺失

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2025 年<br/>民國 114 年<br/>11 月 13 日<br/>(四)<br/>09:10-12:10<br/>13:10-16:10</p> | <p>一、財物勞務狀況題 01: <u>屬例行性採購，預算金額編列漲逾 30%?</u></p> <p>二、財物勞務狀況題 02: <u>採購數量大於前一年度，單價卻大幅高於前一年度?</u></p> <p>三、財物勞務狀況題 03: <u>採購金額 vs. 預算金額? 認定?</u></p> <p>四、財物勞務狀況題 04: <u>化整為零? 分批? 分別?</u></p> <p>五、財物勞務狀況題 05: <u>招標方式決定有錯誤?</u></p> <p>六、財物勞務狀況題 06: <u>採「限制性招標」的稽核缺失?</u></p> <p>七、財物勞務狀況題 07: <u>採「未達公告金額」的稽核缺失?</u></p> <p>八、財物勞務狀況題 08: <u>如何善用後續擴充? 採公開招標辦理後續擴充?</u></p> <p>九、財物勞務狀況題 09: <u>招標文件製作錯誤?</u></p> <p>十、財物勞務狀況題 10: <u>規格限制競爭的錯誤?</u></p> <p>十一、財物勞務狀況題 11: <u>押標金保證金的錯誤?</u></p> <p>十二、財物勞務狀況題 12: <u>流標後重行招標有爭議?</u></p> <p>十三、財物勞務狀況題 13: <u>底價訂定的錯誤?</u></p> <p>十四、財物勞務狀況題 14: <u>開標程序錯誤? 審標程序錯誤? 決標程序錯誤?</u></p> <p>十五、財物勞務狀況題 15: <u>投標文件異常關聯?</u></p> <p>十六、財物勞務狀況題 16: <u>評選常見錯誤? 評分結果明顯差異?</u></p> <p>十七、財物勞務狀況題 17: <u>最低標決標? 最低標標價偏低? 未訂底價之減價決標?</u></p> <p>十八、財物勞務狀況題 18: <u>契約變更時容易有的缺失?</u></p> <p>十九、財物勞務狀況題 19: <u>簽訂契約採總包價法?</u></p> <p>二十、財物勞務狀況題 20: <u>未依履約期調整契約價金?</u></p> <p>二十一、財物勞務狀況題 21: <u>驗收結算未扣除維護費用?</u></p> <p>二十二、財物勞務狀況題 22: <u>主驗人不克出席，授權指定○○○代理，適法?</u></p> <p>二十三、財物勞務狀況題 23: <u>未察有偽造履約文件情事，仍付款給廠商?</u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



# 財物勞務 - 實務狀況題 & 改善處置

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

## ☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|-------|----|----|--------|------|
|----|-------|----|----|--------|------|

必填，舊生登錄用

有變動，才需要提供

元

必填，舊生登錄用

有變動，才需要提供

元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名系統  
於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 114 年 11/11 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251113A】

【早鳥優惠票】民 114 年 11/10 前購買+繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2-3 人團體 4000 元/人 ☐ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

\*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動須知 & 約定 【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。雙方約定於您購買繳費時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕





# 採購契約變更、展延、終止與解除

## 11 個關鍵重點與稽核缺失

### 目標效益

- 契約變更是履約的常態，涉及合法、款項與驗收問題
- 主會計監辦人員：契約變更【控管項目】+【加減帳】

| 日期                                                         | 《進階型》適合已有採購經驗、曾辦理變更者、主會計、監辦、稽核人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 114 年<br>11 月 07 日<br>(五)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | <p>一、<u>如何善用「保留未來增購權利」</u></p> <p>二、<u>原物料價格波動，影響採購契約之履約</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若要申請物調，應有何法規依據？審核重點？</li> <li>● 廠商提出同等品、替代方案？審核重點？</li> </ul> <p>三、<u>契約變更是否具正當性？必要性？</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 因應政策、時事、規定而契約變更，必須符合與運用法規？</li> <li>● 廠商提出要求契約變更，機關/甲方的審查標準？</li> <li>● 機關/甲方要求契約變更，有哪些應注意事項？</li> <li>● 辦理部分終止或解除採購後，如何結算？</li> <li>● 因政策改變而變更，所生損失？補償？如何辦理？</li> </ul> <p>四、<u>如何正確辦理-項目變更、展延履約、金額增減</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 實戰案例為您解析-契約變更方法、途徑、解決</li> <li>● 實戰案例為您解析-項目變更、展延履約、契約價金增減</li> <li>● 提供實際契約變更之作業表單、契約變更之函稿撰擬要領</li> </ul> <p>五、<u>後續擴充-涉及以小綁大</u></p> <p>六、<u>契約變更之減量不減價</u></p> <p>七、<u>契約變更之履約期可以展延多久</u></p> <p>八、<u>如何辦理「部分」終止、解除</u></p> <p>九、<u>契約變更之驗收、可能會遇到問題、如何避免</u></p> <p>十、<u>契約變更之結案、可能會遇到問題、如何避免</u></p> <p>十一、<u>減價收受 vs. 契約變更</u></p> |

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據

# 採購契約變更、展延、終止與解除-11 個關鍵重點與稽核缺失 (114/11/07)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                                                                |    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|
| 購買者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 機關/公司：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 部門：   | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 電話：( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 分機    | 傳真：( )                                                                         |    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 身分證字號 | 職稱                                                                             | 手機 | E-mail                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 老客戶，必填                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/傳真/ARRO 不空】 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 老客戶，必填                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/傳真/ARRO 不空】 |
| <p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @</p> <p>發票統一編號： (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 114 年 11/04 起購買+繳費 <input type="checkbox"/> 4700 元/人【Y20251107A】</p> <p>早鳥優惠票 民 114 年 11/03 前購買+繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4300 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3900 元/每人</p> <p>☆當日領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                                                                |    |                                       |
| 繳費方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                                                                |    |                                       |
| 購買 & 退票須知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <p>1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後再辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已於活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p> |       |                                                                                |    |                                       |
| 憑證入場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                |    |                                       |



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

## 招標開標《 G1 》

# 招標作業全流程- 步步細解 & 最新修法



## 目標效益

- 因應民 114 年之修法，您辦理民 115 年採購案件「招標前」必知
- 透過《10 個步驟》協助您一步一步掌握招標流程、從入門到進階
- 歡迎：初任 新任採購人員

| 日期                                                         | 精彩內容-最新修法、招標文件、投標須知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 114 年<br>11 月 19 日<br>(三)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | <p>一、<u>《步驟 1》如何確認研擬採購需求、如何規劃招標策略</u></p> <p>二、<u>《步驟 2》採購標的分類、分標原則</u></p> <p>三、<u>《步驟 3》今年度最新修法-招標作業一步一步細細解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 確認採購性質、確認採購金額、如何簽辦</li> <li>◇ 編製預算書圖</li> <li>◇ 訂定廠商資格</li> <li>◇ 共同投標</li> <li>◇ 訂定技術規格</li> <li>◇ 押標金、保證金</li> <li>◇ 等標期</li> <li>◇ 履約期限</li> <li>◇ 估驗計價、結算</li> <li>◇ 今年度最新修法-招標文件、投標須知</li> </ul> <p>四、<u>《步驟 4》有效標判別、廠商資料查詢</u></p> <p>五、<u>《步驟 5》底價核定、異常處置</u></p> <p>六、<u>《步驟 6》未達公告金額改採限制性招標</u></p> <p>七、<u>《步驟 7》招標公告期間可能狀況、處置</u></p> <p>八、<u>《步驟 8》投標文件收件注意事項、狀況處置</u></p> <p>九、<u>《步驟 9》開標前不予開標決標、決標後不簽約</u></p> <p>十、<u>《步驟 10》未達公告金額、公開取得書面報價單、最有利標精神</u></p> |
| <p>資歷</p> <p>行政院公共工程委員會、各機關部會特聘採購稽核委員</p>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# 招標開標〈G 1〉招標作業全流程-步步細解&最新修法

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                              |    |                                      |        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|--------|
| 購買者  | 機關/公司：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 部門：    | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |                                      |        |
|      | 電話：( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 分機     | 傳真：( )                                                                       |    |                                      |        |
|      | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 身分證字號  | 職稱                                                                           | 手機 | E-mail                               | 費用試算   |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 老客戶，必填 |                                                                              |    | 【保 E-mail 通知無關事宜，請您提供明確溝通途徑/MPPO 不立】 | _____元 |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 老客戶，必填 |                                                                              |    | 【保 E-mail 通知無關事宜，請您提供明確溝通途徑/MPPO 不立】 | _____元 |
| 繳費方式 | <p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 氏 114 年 11/14 起購買+繳費 <input type="checkbox"/> 4600 元/人 【Y20251119A】</p> <p>早鳥優惠票 氏 114 年 11/13 前購買+繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4300 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3800 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p> |        |                                                                              |    |                                      |        |
|      | <p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                              |    |                                      |        |
|      | <p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <p>1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>                                                                                                                                                                                            |        |                                                                              |    |                                      |        |
|      | <p>憑證入場</p> <p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                              |    |                                      |        |
|      | <p>繳費單據黏貼處</p> <p>手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄：請填您的大名轉出金額 _____ 元</p> <p>請您務必來電確認是否成功/信箱：<a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組</p> <p>電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                                              |    |                                      |        |



招標開標《 G 2 》**開、審、決標-現場狀況&應變要領****-主持開標人、承辦開標人、監辦開標人必修**

- 開、審、決標現場，有各式各樣的突發狀況發生…

**目標效益**

- 有重大異常關聯、開標暫停、保留決標、決標突發、異議、申訴
- 「等標、開標、審標、決標、意外、突發」爭議處置

| 日期                                                         | 適合:曾參與開標者-進階型、議題式                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 114 年<br>11 月 26 日<br>(三)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | 一、近期最新法令異動、最新修正作業<br>二、開標前您應檢核哪些項目與必辦事項<br>三、如何建立-機關單位之採購內控機制<br>四、開標會場佈置常見疏漏、開標工具箱、開標前已有問題<br>五、開啟標封方式常見錯誤、應注意事項<br>六、審標要領、基本資格判讀、投標文件判讀、審標疑義、不合格標<br>七、發現異常關聯、圍標行為、應立即處置、後續應辦作業<br>八、開標暫停、保留決標、應注意事項<br>九、決標突發狀況、決標程序有瑕疵、應注意事項<br>十、開、標、決標過程，如何正確記載與紀錄<br>十一、開、標、決標-個案 X 問題 X 合法 X 處置 |

- 資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年公部門服務經驗
- 擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

**感謝您支持並選擇我們**

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



# 招標開標《G2》開、審、決標-現場狀況&應變要領

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                                                |    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 購買者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 機關/公司：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部門：   | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 電話：( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分機    | 傳真：( )                                                                         |    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 身分證字號 | 職稱                                                                             | 手機 | E-mail                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 老客戶，必填                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                |    | 【保 E-mail 通知無關事宜，請您提供準確通話信箱/MP3 不空】 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 老客戶，必填                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                |    | 【保 E-mail 通知無關事宜，請您提供準確通話信箱/MP3 不空】 |
| 費用試算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                                                |    |                                     |
| <p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 114 年 11/21 起購買+繳費 <input type="checkbox"/> 4600 元/人 【Y20251126A】</p> <p>早鳥優惠票 民 114 年 11/20 前購買+繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4300 元 <input type="checkbox"/> 2 人報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 3900 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                                                |    |                                     |
| 繳費方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                |    |                                     |
| 購買 & 退票須知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <p>1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p> |       |                                                                                |    |                                     |
| 憑證入場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                                                                |    |                                     |
| <p>繳費單據黏貼處</p> <p>手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元</p> <p>請您務必來電確認是否成功/信箱: <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組</p> <p>電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                                                |    |                                     |



# 【開標】從入門到上手： 流程拆解、法規應用、實例教學



## 目標效益

- 剛踏入採購業務，對開標、審標與決標流程感到一頭霧水？
- 還在煩惱如何正確解讀法規？安心準備開標作業？
- 主持開標、承辦開標、承辦審標、監辦人員-必修，避免踩到開決標雷區

| 日期                                                                                           | 歡迎 主持開標、承辦開標、承辦審標、監辦人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>民國 114 年</p> <p>12 月 05 日<br/>(五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p> <p>【6 小時】</p> | <p><b>一、為您彙整-最新「開標/審標/決標」的公文函釋重點</b></p> <p><b>二、《開標》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 主持人、承辦人員、監辦人員、廠商代表之分工要領？</li> <li>✓ 開標主持必備講稿？</li> <li>✓ 開標現場可能突發狀況？處置？</li> <li>✓ 訂有底價案之核定？底價訂定時機？</li> <li>✓ 比價案與議價案的開標有何不同？</li> <li>✓ 合格標？有效標判定？</li> </ul> <p><b>三、《審標》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 押標金？資格？規格？</li> <li>✓ 價格審查？投標廠商聲明書？</li> <li>✓ 圍標、審標異常？處置？</li> </ul> <p><b>四、《減價》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 訂有底價案之減價？</li> <li>✓ 未訂底價案之減價？</li> <li>✓ 減價實例模擬？</li> </ul> <p><b>五、《決標、保留決標》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 廠商未出席開標？</li> <li>✓ 準用最有利標？適用最有利標？參考最有利標精神？</li> <li>✓ 評分及格最低標決標？</li> <li>✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置？</li> <li>✓ 保留決標？異常處置？</li> </ul> <p><b>六、《特殊採購程序》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 不予開標決標？</li> <li>✓ 撤銷決標？後續執行要領？</li> <li>✓ 押標金不予發還？追繳？</li> <li>✓ 開口契約？</li> </ul> |
| 憑證<br>入場                                                                                     | <p>暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# 招標開標《G3》【開標】從入門到上手：流程拆解、法規應用、實例教學 (114 年 12 月 05 日)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

| 姓名 | 身分證字號  | 職稱 | 手機 | E-mail                                | 費用試算   |
|----|--------|----|----|---------------------------------------|--------|
|    | 老客戶，必填 |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】 | _____元 |
|    | 老客戶，必填 |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】 | _____元 |

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 114 年 12/02 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251205A】

早鳥票 民 114 年 12/01 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」  
\*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
  3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. 【無法出席】：無法出席需要退票者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功完成/信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處  
下載本表格-以進行報名作業  
https://www.clptc.com  
https://www.clptc.com/3-1-  
News\_Info.asp#623  
EXCELL檔案填單之後，請您 e-  
mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

| 開課日期                                                   | 名稱         | 姓名* | Email*          | 手機*      | 市話*         | 單位*公司大名 | 部門  | 職稱  | 性別 | 公務員 | 身份証號-公務員必填 | 統一編號<br>必填 | 繳費金額 | 繳費日期 | 您的繳費<br>帳戶<br>後五碼 |
|--------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------|----------|-------------|---------|-----|-----|----|-----|------------|------------|------|------|-------------------|
| Y20250111A                                             | 藝文採購解析應用專班 | 劉** | *****@gmail.com | 098***** | 02-253***** | 立法院**   | 採購組 | 採購官 | 女  | 否   | F23456789  | 12345678   |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        | 以上 範本參考    |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
| 紅色*必填，謝謝，欄位自行增加                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
| 請詳閱填報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加 |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |

|         |                 |              |             |
|---------|-----------------|--------------|-------------|
| 報名單位聯絡人 | Email*          | 手機*          | 市話*         |
| 趙OO     | clptc@gmail.com | 0987-0000000 | 02-23628111 |

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備註   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 核銷憑證 | ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)<br>■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 繳費方式 | ■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳<br>■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 報名須知 | ※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※<br>※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用<br>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※<br>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※<br>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※<br>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※<br><br>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。<br>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。<br>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。<br>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完竣，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。<br><br>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※<br>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※<br>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※<br>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※ |