

【徵選、評選】技術服務廠商、建築師

議價、計費、開口契約、履約管理

目標效益

- 「機關委託專業服務廠商評選及計費辦法」於民 114 年 5 月份有九個重要條文修正
- 歡迎：即將辦理營繕工程、水電、冷凍空調、景觀、室內裝修等標案者
- 適合：機關、學校、業主、工程技術顧問、技師、建築師、專案管理者



日期	特色
民國 115 年 01 月 09 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	<p>一、委託技術服務-特性、規劃設計、監造、專案管理</p> <p>二、委託技術服務-如何選擇發包策略</p> <p>三、委託技術服務-製作招標文件及招標作業注意事項</p> <p>四、委託技術服務-如何訂定廠商資格</p> <p>五、委託技術服務-評選解析</p> <p>六、委託技術服務-議價解析</p> <p>七、委託技術服務-費用、計費、給付</p> <p>八、委託技術服務-採用開口契約方式辦理</p> <p>九、委託技術服務-經常發生之爭議、稽核缺失與避免方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 規劃設計、規格限制、綁標 ● 預算編列、物價上漲、物價下跌 ● 招標、審標、決標、流標、廢標、簽約作業 ● 履約管理 ● 施工監造 ● 估驗計價 ● 品質控管 ● 竣工初驗驗收結算
憑證 入場	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

【徵選、評選】技術服務廠商、建築師

招標開標《G5》

議價、計費、開口契約、履約管理

•官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	_____元
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	_____元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統

購買者 於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號: _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 115 年 01/06 起購買+繳費 4600 元/人 **【Y20260109B】**

早鳥票 民 115 年 01/05 前購買+繳費 一人 4200 元 2 人團報 4000 元/每人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費
舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與帳號資訊」
名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
退票
須知
【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行動☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】: 無法出席需要退票者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之「退費作業暨會計金流處理費」。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場
暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼 【_____】 備註欄: 請填學員大名 轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功完成/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

底價訂定實務-

成本分析、檢討審查、特殊狀況

- 目標效益**
- 「底價」敏感且容易觸法，與採購的公平性機密性息息相關
 - 須訂定底價之案件，如何依規定訂定底價？底價訂定時機？
 - 底價訂定缺失、特殊狀況之底價訂定、成本分析、標價分析



日期	特色
民國 115 年 01 月 15 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	<p>一、<u>【底價訂定】</u>程序、步驟</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何運用價格資料庫？實際作法？ ● 預算金額編列來源？引用依據？ ● 要如何設計底價訂定流程？ ● 如何參考廠商報價來訂定底價？ ● 依實際需要公告底價？運用時機？如何合法運用？ <p>二、<u>【底價檢討審查、合法變更 vs. 高風險變更、特殊狀況】</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 流標或廢標後，如何檢討底價？作法？ ● 流標/廢標後要提高底價？由誰提高底價？可提高多少？ ● 終止或解除契約，重新招標之底價，如何訂定？ ● 同等品或替代方案之價格，如何審查？ ● 機關辦理採購工作及審查小組之設置？作業？如何運作？ ● 廠商標價偏低？如何審查？實務作法？ ● 契約變更之底價？辦理應注意事項？ <p>三、<u>【成本分析】</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 成本分析之方法 ● 廠商報價與標價分析 <p>四、<u>【實務應用】</u>透過不同採購案件，示範底價訂定</p>
憑證 入場	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

感謝您對我們的信任和支持！

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、…

招標開標《G6》底價訂定實務-成本分析、檢討審查、特殊狀況

•官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
老客戶，必填				【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元	
老客戶，必填				【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元	

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統

購買者 於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 115 年 01/13 起購買+繳費 4500 元/人 【Y20260115A】

早鳥票 民 115 年 01/12 前購買+繳費 1 人 4100 元 2 人團報 3900 元/每人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
退票
須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】: 無法出席需要退票者，請於繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之「退費作業暨會計金流處理費」。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢之現場活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼 _____ 備註欄: 請填學員大名 轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功完成/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆ 傳真 02-2362-0111 ◆ 電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

評選、評分、議價、後續擴充

15 個重點一步一步解析



目標效益

- 評選、評分、議價、後續擴充：有哪些細節您一定不能忽略！
- 一步一步+完整流程+簽辦範例+錯誤缺失
- 評分及格最低標、最有利標、準用最有利標、取最有利標精神

日期	《五顆星☆☆☆☆☆口碑推薦》梁主任/梁老師
民國 115 年 01 月 28 日 (三) 09:20-12:20 13:20-16:20 【6 小時】	<p>一、《關鍵 1》如何評估-要採哪種方式決標？議價？後續擴充？</p> <p>二、《關鍵 2》最有利標的評定方式有哪些？</p> <p>三、《關鍵 3》評選作業簽辦文件？應注意事項？</p> <p>四、《關鍵 4》簽辦評選工作小組？</p> <p>五、《關鍵 5》籌組採購評選委員會？</p> <p>六、《關鍵 6》登錄公告-公開評選委員名單？</p> <p>七、《關鍵 7》評選須知、最有利標、準用最有利標、取最有利標精神</p> <p>八、《關鍵 8》召開評選會議之作業重點？應注意事項？</p> <p>九、《關鍵 9》撰寫評選會議紀錄？</p> <p>十、《關鍵 10》評選案件開標、決標-有哪些作業重點？</p> <p>十一、《關鍵 11》決標公告登錄應記載哪些事項？</p> <p>十二、《關鍵 12》最有利標三種類型，有哪些常見易犯錯誤？缺失？</p> <p>十三、《關鍵 13》撰寫評分及格最低標之審查須知？</p> <p>十四、《關鍵 14》評分及格最低標-開標及審查委員會應注意事項？</p> <p>十五、《關鍵 15》評分及格最低標-有哪些常見易犯錯誤？缺失？</p>
憑證 入場	《五顆星☆☆☆☆☆口碑推薦》梁主任/梁老師
	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

感謝您對我們的信任和支持！

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、…

評選、評分、議價、後續擴充 - 15 個重點一步一步解析

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：		部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
電話：()		分機	傳真：()		
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【 <small>依E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/IMail不妥</small> 】	_____元
	老客戶，必填			【 <small>依E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/IMail不妥</small> 】	_____元
<p>★【新生/第一次參加者，不適用本表】★請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統 於報名錄取信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益</p>					
<p>登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p>					
證書-□全程參與頒授證書		備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元			
團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @					
<p>發票統一編號: _____ <small>(必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</small></p>					
<p>☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆</p>					
<p>定價 民 115 年 01/24 起購買+繳費 <input type="checkbox"/> 4700 元/人 <u>【Y20260128A】</u></p>					
<p>早鳥票 民 115 年 01/23 前購買+繳費 <input type="checkbox"/> 1 人 4300 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 4100 元/每人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3900 元/每人 ☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p>					
<p>繳費 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與帳號資訊」 執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671 *名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>					
<p>購買退票須知 【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權利。 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【無法出席】: 無法出席需要退票者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>					
<p>憑證入場 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>					
<p style="text-align: right;">繳費單據黏貼處</p>					
<p>手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼 【_____】 備註欄: 請填學員大名 轉出金額 _____ 元 請您務必來電確認是否成功完成/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆ 傳真 02-2362-0111 ◆ 電話 02-2362-8111 分機 15 教務組 真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯繫</p>					



《與上級機關往來公文文書》

請示、呈報、報核、申請、回復

目標效益

- 不懂文種、上行文、平行文、下行文、不熟悉格式與流程、用語不當
- 針對：想要學習「與上級機關、長官、首長、上行文之往來公文文書」
- 實戰：請上級審查並決定准否辦理執行、請上級審核並指示方法以便遵行、請上級知悉查考、請上級知悉已依照辦理

日期	特色
民國 115 年 01 月 28 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10 六小時	<p>一、<u>上行文的結構：請示、呈報、報核、申請、回復</u></p> <p>二、<u>上行文的起首語、期望語、用字、數字、常見錯誤</u></p> <p>三、<u>公文文書撰擬《與上級機關往來禮節與專業表達》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請上級機關或長官/首長-審查+並做決定 ● 請上級機關或長官/首長-審核+並做指示 ● 請上級機關留供查考、請上級機關鑒察 ● 請上級機關審查，若不當則駁回下級機關，若合法妥適則存查 <p>四、<u>公文文書範例《示範+常見錯誤提醒》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ○○部與○○院的往來公文 ● ○○縣政府與○○院的往來公文 ● ○○公所與○○局的往來公文 ● ○○學校與○○部的往來公文 ● ○○公司與○○部的往來公文 ● ○○公會與○○部的往來公文 ● ○○醫院與○○部的往來公文 ● ○○銀行與○○會的往來公文 ● ○○銀行與○○司的往來公文 ● ○○工程公司與○○市政府的往來公文



官網資訊

感謝您肯定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

《與上級機關往來公文文書》請示、呈報、報核、申請、回復

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
老客戶，必填				【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	_____元	
老客戶，必填				【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	_____元	

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者 請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 01/24 起購買+完成繳費□ 4500 元/人 【Y20260128B】《上半年唯一梯次》

早鳥優惠票 民 115 年 01/23 前購買+完成繳費□ 1 人 4200 元 □ 2-3 人團報 4100 元/人 □ 4 人團報 4000 元/人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費付款
舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與帳號資訊」
執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011
名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票 須知
【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1.【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3.【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵權之行為。
4.【無法出席】: 無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請，退費金額為繳費金額扣除定價 10% 之「退費作業暨會計金流處理費」。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證 入場
暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼 【 _____ 】備註欄: 請填您的大名 轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp?ID=23
EXCEL檔案填畢之後,請您e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市籍*	單位*公司大名	部門	職稱*	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 范本參考														
(開幕由系統自動建立, 一單團體訂單列為一張發票)															

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市籍*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後, 請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則 - 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一單團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定, 發票一经开立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊 / 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名 “同一堂課程”, 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由主管人員協助 *</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊, 提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) *</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 *</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾桶, 並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制, 請洽貴單位的MIS開放權限 *</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日前未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 您不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】 , 本中心將寄書面資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 *</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 *</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 *</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電洽詢 *</p>