

一步一步辦理最有利標-

20 個評選、議價、決標重點



目標
效益

- 一步一步解析「評選、最有利標」
- 適合:初任、新任、有初步辦理經驗的您:節省寶貴時間+提升經驗值
- **加碼贈送-《實用》評選簽辦公文函稿+表單**

2026 年 民國 115 年 08 月 28 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、如何判斷-一個案子適合採用「評選」「最有利標」 二、用一張圖-為您解析:最有利標評選完整流程 三、成立評選委員會，要注意哪些事項 四、評選後，是否要議價、議約 五、評選項目、子項，合適的訂定方式 六、配分、權重、評審標準、評定方式 七、公告的評選招標文件，經常有哪些錯誤 八、不訂底價、未訂底價之減價/決標、底價高於廠商報價 九、審標缺失、審標爭議、被申訴 十、招標文件無效的情形 十一、評選作業最容易產生的爭議 十二、採購資料如何保密、二階段評選 十三、分數或序位相同，如何處理 十四、評選結果明顯差異，如何處理 十五、委員評分有爭議、有評分不公的情形，如何處理 十六、如何合法進行「協商」 十七、評選後，廠商主張有議價爭議 十八、那些情況發生，必須不予決標 十九、決標時有哪些情形，會違反規定 二十、廠商放棄得標、拒不簽約、拒繳保證金致撤銷決標
暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘	
◇ 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據	
◇ 憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail 「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據	
◇ 邀請 陳老師/大家口碑肯定與極力推薦參加	
◇ 加碼贈送-《實用》評選簽辦公文函稿+表單	

入門實用《C1》一步一步辦理最有利標-20 個評選、議價、決標重點

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統一編號視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 08/20 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20260828B】

【早鳥優惠票】民 115 年 08/19 前購買並繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:參與、身分證、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額: 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



六種實用招決標方式 -

操作實務、案例示範



目標 效益

- 稽核經常發現:有分批辦理疑慮、化整為零、規避招標、誤用法規
- 提供六種實用招決標方式:直接提升您的辦理經驗值

2026 年 民國 115 年 09 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、【分別採購】 ● 那些可以適用分別、如何判斷 ● 哪些狀況會被認為是不當分批採購 二、【開口契約】 ● 預估需求 vs. 實作實算 ● 如何避免需求預估不準、為何常有數量爭議 ● 常見錯誤、改善建議 三、【複數決標】 ● 誤用情境 ● 常見錯誤、改善建議 四、【後續擴充】 ● 哪些狀況會被認為是規避招標 ● 常見錯誤、改善建議 五、【小額採購】 ● 哪些狀況會被認為是規避公開程序 ● 常見錯誤、改善建議 六、【未達公告金額】 ● 公開取得書面報價單辦理方式 ● 案例示範
暫定-台灣大學進修推廣學院 台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ◇ 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據 ◇ 憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail 「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據 ◇ <u>邀請 採購張老師</u> ◇ <u>受聘擔任:各部會採購稽核委員、中央採購稽核小組稽查員</u> ◇ <u>具採購作業專業與豐富稽核經驗、本人溫和有耐心、案例豐富、廣受大家的好評推薦</u>	

入門實用《C 2》六種實用招決標方式-操作實務、案例示範

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: 部門: ☒我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () 分機 傳真: ()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者 ☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 08/27 起繳費 ☐ 4300 元/人 【Y20260904A】

【早鳥優惠票】民 115 年 08/26 前購買並繳費 ☐一人 4000 元 ☐ 2 人團體 3900 元/人 ☐ 3 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動須知 & 約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
- 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

地點 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件, 請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: 月 日帳號末五碼【 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)





驗收實戰

步步解析→SOP→驗收狀況題

適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員

目標效益

- 擔任驗收-最怕發生的事、最怕遇到的狀況、有漏洞、沒盡責、出問題自己扛
- 幫您省下翻法規的時間！別人已經犯過的錯，您不用再重蹈覆轍！

日期	最實務的內容
民國 115 年 08 月 13 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員-您應知重要規定</u> 二、<u>驗收 SOP-完整程序+作業要領+紀錄撰寫</u> 三、<u>現場查驗、逐項點驗、抽查驗核、書面驗收</u> 四、<u>驗收的破口/內控一定要注意的事</u> 五、<u>驗收實戰：工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務</u> ● 工程-驗收常見缺失 ● 財物-驗收常見缺失 ● 勞務-驗收常見缺失 ● 勞動派遣-驗收常見缺失 ● 資訊服務、媒體服務-驗收常見缺失 六、<u>驗收最怕的事、責任、爭議、後續</u> ● 付款給未履約或未達驗收標準的廠商/承包商 ● 公款損失，個人被追責 ● 驗收文件與紀錄不完整或有缺失 ● 內控有漏洞，被發現後責任歸屬不清 ● 工程/勞務/財物的驗收規格有問題，引發申訴、檢舉 ● 被檢舉有違反法規或程序 ● 未依法驗收，跳過程序驗收，導致相關責任疑慮 ● 未留驗收證據、保固資料有問題，後續發生問題無法追溯

驗收實戰-步步解析→SOP→驗收狀況題 (115/08/13)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX 不立)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 08/06 起購買+繳費 ☐ 4300 元/人 【Y20260813A】 (今年下半年度 唯一梯次)

早鳥優惠票 民 115 年 08/05 前購買+繳費 ☐ 一人 4000 元 ☐ 2 人團報 3900 元/人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

付款方式 發票開立 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



受補助之法人、機關團體專班

上、中、下篇-歡迎新接任、新進、新手

目標
效益

- 拿到「採購法 70 小時證照」，還是腦袋一片空白、完全不敢開始標案
- 別懷疑，你並不孤單！這不是你的問題。因為「考到證照」和「實際會辦採購」，是兩碼子事！
- 受補助單位須遵循《採購法》一不小心，補助款被全額追回！無法核銷

免背採購法條文！協助您立即上手應用！

專為主管級、新接任、新進、新手-量身打造的速成、實戰、捷徑工作坊

2026 年 民國 115 年 08 月 13 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	受補助之法人、機關團體專班(上篇) 招標起手式 SOP、公告文件準備 一、採購前置作業 二、如何善用限制性招標 三、如何縮短整體作業流程 四、官方版招標文件範本 vs. 如何應用歷史標案 五、如何合法+迅速地訂定資格、規格 六、如何正確上傳招標公告、現場示範 七、如何合法訂定底價、流程、示範、價格分析
2026 年 民國 115 年 09 月 23 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	受補助之法人、機關團體專班(中篇) 開標、審標、評選、議價 一、若發生疑義、廠商提出異議-處理方式、文件製作 二、開標作業-流程、示範 三、文件審查-審標要領、文件製作 四、評選委員會-成立、工作小組、相關作業、示範、文件製作 五、決標-程序、相關作業、示範、文件製作 六、議價-減價、比減價格與議價程序、示範
2026 年 民國 115 年 10 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	受補助之法人、機關團體專班(下篇) 簽約、履約、驗收 一、契約書製作要領 二、簽約程序解說 三、履約管理-進度管理、契約變更、文件製作 四、驗收作業-驗收分工、文件製作 五、採購稽核委員經驗談-將經驗轉化為您的資產，避免重複踩雷

受補助之法人、機關團體專班 (上、中、下篇)

新接任、新進、新手

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

☐ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請使用線上報名/官網：WWW.CLPTC.COM
☆ 今年度唯一梯次 ☆ 把握機會 ☆

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆
☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

(上篇)
08/13
(四)
定價民 115 年 08/08 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20260813C】
【早鳥優惠票】民 115 年 08/07 前購買並繳費 ☐一人 4300 元 ☐ 2 人團體 4100 元/人 ☐ 3 人以上團體 4000 元/人

(中篇)
9/23
(三)
定價民 115 年 09/18 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20260923B】
【早鳥優惠票】民 115 年 09/17 前購買並繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人

(下篇)
10/16
(五)
定價民 115 年 10/08 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20261016B】
【早鳥優惠票】民 115 年 10/07 前購買並繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人

自由選修第 2 堂

☆若您本人已經上完第一堂，想要選擇第二堂，例如《上篇+中篇》《中篇+下篇》《上篇+下篇》☆
若您本人要參加的第二堂【中篇】優惠價-民 115 年 09/17 前完成繳費 ☐ 3700 元/人
若您本人要參加的第二堂【下篇】優惠價-民 115 年 10/07 前完成繳費 ☐ 3700 元/人

(上篇)
(中篇)
(下篇)

【上+中+下】超級特惠方案

☆只要您本人已經完成【上篇】，接下來的兩堂實戰課享有無壓力鐵粉價☆

【中篇】優惠價 ☐3700 元/人 (115 年 09/17 前繳費)

【下篇】優惠價 ☐3700 元/人 (115 年 10/07 前繳費)

超級特惠優惠價：只要 ☐\$3,700 + \$3,700，就能完整解鎖【中篇+下篇】

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
 - 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統/官網：WWW.CLPTC.COM

☆ 今年度唯一梯次 ☆ 把握機會 ☆

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線(往新店方向)公館站 2 號出口
 - 暫定 2-淡江大學臺北校區/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運淡水信義線(往象山方向)東門站 5 號出口
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，活動當週的週一會公告於官網，請依據 E-Mail 給您之出席證地點
實名制-憑證入場-「E-Mail 給您之出席證、個人報到編號與地點地圖」信件。請列印或手機截圖「出席證信件」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【**備註欄：請填-參與者大名**、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



當廠商違法違約時：

四大裁罰工具、通知公文範例

目標
效益

- 審計機關若發現：機關未依約扣罰違約金、追繳押標金，屬「未盡職務上應有之注意」，審計機關得依法通知該機關長官處分
- 「這就是我遇到的、狀況、廠商→可以用哪個工具、通知公文」
- 承辦、法務、主計、會計、監辦、主管級【判斷、處理、裁罰，一次學會】

2026 年 民國 115 年 08 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>廠商違法/違約的狀況題</u> ● 投標違規、文件造假、未依時程、品質有問題、未依契約要求、拒絕配合 ● 不處理的風險、責任、圖利、失職 二、<u>發現廠商疑有借牌、圍標、虛偽不實行為，我該怎麼辦？</u> ● 如何立即啟動行政調查 ● 不處理的風險、被質疑、承辦人自己會被調查 三、<u>押標金不發還、追繳</u>【實務操作應用】 ● 如何判斷廠商違規？何時扣？金額多少？範圍包括？能追多久？ 四、<u>撤銷決標、終止契約、解除、追償</u>【實務操作應用】 ● 哪些行為是違法？違約？影響採購公正？機關要如何合規處置？ 五、<u>不正利益</u>【實務操作應用】 ● 為了簽約或履約交付不正利益，該怎麼扣？ ● 一倍？兩倍？要等法院判決？ 六、<u>停權、拒絕往來</u>【實務操作應用】 ● 司法機關還沒正式動作前，機關能不能先行處置？ ● 何時通知廠商？比例原則怎麼拿捏？ ● 不處理的風險、廠商持續投標會影響…
暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據 感謝您肯定我們 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…	

當廠商違法違約時：四大裁罰工具、通知公文範例

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： 部門： ☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網：WWW.CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 08/13 起繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20260821A】

【早鳥優惠票】民 115 年 08/12 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2-3 人團體 3900 元/人 ☐ 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)



請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後, 請您 e-
mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票)			
紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後, 請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則: 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊/ 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程", 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾桶, 並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制, 請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】。本中心將寄書面資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 ※ ※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電諮詢 ※