



工期展延、逾期罰款、工程驗收-

問題 → 責任 → 解決

目標
效益

- 不是來唸法規，而是用真實工程案例協助您解決問題、改善作法
- 如果處理不當，會演變成什麼後果：申訴、糾正、媒體報導

2026 年 民國 115 年 09 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《工期展延、工程進度管理》</u> ● 工程進度延遲，應歸責哪一方 ● 施工預定進度、履約期限約定 ● 施工進度如何調整、工期核算、工期檢討 ● 廠商遲延履約之限期改善 ● 廠商持續遲延之處理方式 ● 限期改善與趕工計畫 ● 如何處理延誤履約進度、違約金如何計算 ● 如何採行監督付款機制 二、 <u>《工程驗收、減價收受、逾期罰款、驗收責任》</u> ● 擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，驗收前應知重要規定 ● 契約圖說 VS. 竣工圖 ● 驗收 SOP 作業、紀錄應載示事項 ● 減價收受之規定、減價收受時機、如何續行辦理驗收 ● 減項驗收 VS. 減價收受 ● 減價收受金額不合理 ● 部分驗收時應考量事項 ● 竣工確認限期缺失改善 ● 工程施工容許公差、數量錯誤或項目漏列 ● 逾期罰款之計算要領 ● 結算資料遲送致驗收遲延 ● 因分階段履約期日不合理造成逾期罰款 ● 驗收紀錄記載過簡、用語不當
邀請工程稽核委員蒞臨，目前受聘於「部、會、市政府、縣政府」擔任稽核工作 透過長年稽核經驗，分享工程案例常見缺失與改善策略，為您降低風險與責任	
派員外部受訓：建議由「業務費、工程管理費、教育訓練費」為支出項目 工程 A3-工期展延、逾期罰款、工程驗收-民 115 年 09 月 18 日(五) 工程 A4-各級工程督導、上級工程查核輔導-民 115 年 10 月 21 日(三)	

工程 A3 工期展延、逾期罰款、工程驗收-問題→責任→解決

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者 ☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/ 無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 09/15 起繳費 ☐ 4600 元/人 **【Y20260918B】【下半年 唯一梯次 把握機會】**

【早鳥優惠票】 民 115 年 09/14 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取 繳費 通知 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動 須知 & 約定 **【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

各級工程督導、上級工程查核輔導 行政整備、抽查答詢



目標
效益

- 沒人教、不會操作、怕踩紅線、時效列管、查核壓力
- 專門為了: 不熟悉此業務、受時效列管的同仁與主管量身打造
- 沒人教所以更要學習「查核事前模擬考」
- 邀請 公共工程外聘查核委員

一、工程三級品管重點解說

二、「品質計畫書」-審查與核定要領

三、「監造計畫書」-審查與核定要領

四、「工程督導與工程查核輔導」10 個核心實務作業

2026 年

民國 115 年

10 月 21 日

(三)

09:10-12:10

13:10-16:10

- 各級工程督導 vs. 工程查核
- 工程督導當日的工作 vs. 擔任承辦人應知
- 品質計畫與監造計畫的「行政查對術」「文件與現場一致性查核」
- 工程督導最愛核心、必查「工地現場資料」vs. 「工地核心人員」
- 材料設備送審 vs. 材料設備抽查驗的常見錯誤
- 隱蔽工程、隔空審查看不見的施工
- 職安衛、職安違規、勒令停工
- 雙表勾稽: 施工日誌與監造日報表之勾稽、出工天數、進場數量
- 履約進度、預定進度與實際進度、工期展延、不計工期、停工
- 工程查核缺失改善報告、後續追蹤

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】【請依上課通知電子郵件中通知地點】

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

工程 A4 各級工程督導、上級工程查核輔導-行政整備、抽查答詢

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: 部門: ☒我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () 分機 傳真: ()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者 ☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆歡迎使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆(例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 10/16 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20261021C】【下半年 唯一梯次 把握機會】

【早鳥優惠票】民 115 年 10/15 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團體 4100 元/人 ☐ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取 繳費 通知 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動 須知 & 約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
- 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: 月 日帳號末五碼【 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



【總務、營繕、建物管理專班】

建物老化、異常初判與修繕補強

- 「裂縫漏水要擔心嗎？」「看到牆面裂了要擔心嗎？」

目標效益

- 非專業技術人員的第一時間初判要領
- 牆裂、漏水、磁磚掉、裂縫、門窗變形、門窗卡住…初步辨識+安全初判

日期	特色
民國 115 年 11 月 06 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>建築物-結構初步認識</u> ● 建築物若有安全疑慮，有哪些常見徵兆 ● 耐震能力判定-初步知識概念 ● 主結構系統認識（梁、柱、板、剪力牆、裝飾隔間牆、樓梯） ● 遇到狀況時，如何做對決策（修復、安全評估、補強） 二、<u>建築物-異常初判、損壞記錄</u> ● 損壞徵兆（裂縫、變形、沉陷） ● 地震後-建物受損、初評、處置 ● 火災損害-初判、可能修復需求 ● 高氯離子鋼筋混凝土劣化風險 ● 天花板水漬、牆面剝落、外牆磁磚掉落、梁柱水泥掉渣、門窗變形 ● 要修繕?要補強?進一步鑑定? ● 初步判斷是否屬於「疑似危險建物」 ● 如何委任辦理結構耐震初評、詳評及費用估算 三、<u>初步目視、巡檢要領、現行法規要求</u> ● 自行目視勘檢與建築年限查詢 ● 超過年限的建物 ● 結構破壞、地震損壞、火災後建築 ● 施工不良、材料不良、不當使用與裝修風險 ● 現行法規要求-使用者應該要知道的 ● 初步判斷「需不需要聘請專業技師進場」 四、<u>修繕工程、補強工程-案例解析</u> ● 耐震補強工程 ● 外牆漏水與磁磚剝落修復 ● 屋頂防水補強與滲漏修繕
● 林技師、工程會特聘土木工程科專家學者、仲裁人，具工程審查監造數十年經驗	

【總務、營繕、建物管理專班】建物老化、異常初判與修繕補強 (115/11/06)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
	老客戶，必填				【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/ABOX 不空】
	老客戶，必填				【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/ABOX 不空】
繳費	費用試算 _____元				
	費用試算 _____元				
	☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益				
	登錄積分- ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。				
	證書- ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元				
憑證入場	團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@				
	發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改				
	☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆				
	☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆				
	定價 民 115 年 10/30 起購買繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20261106B】				
憑證入場	早鳥優惠票 民 115 年 10/29 前購買繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3900 元/每人				
	☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆				
	舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」				
	執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011				
	名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒				
憑證入場	【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。				
	1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。				
	2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。				
	3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。				
	4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。				
憑證入場	5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。				
	※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※				
	☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物				
	☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院				
	地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據				
憑證入場	憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據				
	繳費單據黏貼處				
	手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元				
	請您務必來電確認是否成功/信箱:CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組				
	電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡				



決標後的三大挑戰 - 履約、變更、驗收



全 程 使 用：勞務、財物、工程稽核個案說明

目標
效益

- 你以為標案『決標、簽約』就大功告成了！真正的考驗才剛開始！
- 提供：勞務、財物、工程稽核常見違失、案例解析，立即提升您的經驗值！

一、【挑戰一】履約管理

- 進度落後了，機關是否有依法督促廠商
- 機關有依規、依約，安排審核、付款
- 機關是否-查察廠商違法轉包、分包
- 機關是否-發現、預見廠商履約瑕疵
- 注意廠商有遵守職安衛、勞工權益約定、國安資安條款
- 資訊服務採購，應特別留意事項
- 防範陸資企業廠商
- 履約若是有涉及個資處理者
- 廠商說買不到保險
- 誤決標給陸製產品
- 發生需要展延的情事
- 契約走向終止、解除

二、【挑戰二】契約變更、後續擴充

- 這是合法的契約變更嗎？大家都誤會了
- 契約變更、加減價、檢討辦理事項
- 監辦規定 vs. 備查規定 vs. 契約變更
- 契約變更若涉及採購程序、要辦理議價
- 加帳→限制性招標
- 變更可以由廠商發動的情形
- 歷次契約變更的刊登決標金額-公告、上傳
- 後續擴充的合法適用條件

三、【挑戰三】驗收疑慮

- 抽查驗核、收受、風險移轉
- 查驗、測試、檢驗、化驗
- 限期辦理驗收的缺失
- 驗收付款期限的缺失
- 工程-何謂完成履約
- 財物-何謂完成履約
- 勞務-何謂完成履約
- 誰？一定不能擔任主驗人
- 廠商可以不用到場驗收的情形
- 監驗應注意事項
- 驗收不符的立即處置要領
- 限期改正應該要通知那些事項
- 不符驗收規定者，要立即處置事項
- 部分驗收，如何合法
- 減價收受與減價計算要領
- 瑕疵擔保
- 審計部稽查進口貨品的履約驗收缺失
- 報關文件 vs. 多種文件勾稽 vs. 查證機制

2026 年

民國 115 年

10 月 07 日

(三)

09:10-12:10

13:10-16:10

決標後的三大挑戰-履約、變更、驗收

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: 部門: ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () 分機 傳真: ()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統一編號視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 09/30 起繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20261007B】【早鳥優惠票】民 115 年 09/29 前購買並繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件, 請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: 月 日帳號末五碼【 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後, 請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														
紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後, 請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※ ※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電諮詢 ※