公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

勞務財物-

常規例行、延續性採購、新舊銜接地雷

目標效益

- 常規/例行性發包案件，一定沒有問題嗎？
- 無合約空窗期，服務癱瘓?空窗履約?不可回復行政違失?
- 照抄舊規格/舊標案，往往因流於慣例而流失警覺

2026 年
民國 115 年
11 月 19 日
（四）
09:10-12:10
13:10-16:10

一、【採購時事】預算執行率、疑難釐清

- 通知廠商延長投標文件及押標金?
- 保留決標案，直接通知廠商決標？
- 民 115 年餘四個月執行標案，能保留預算至民 116 年度？
- 晚通過的預算被刪減**%後如何決標？廢標?重新招標？

二、【常規例行採購案件】招標、審標、簽約、地雷

- 案件屬性錯誤
- 意圖規避公開招標、分批
- 未經立法程序提前發包應注意事項
- 拿去年的招標文件直接改日期，直接複製
- 未採用新函釋、投標資訊、引爭端
- 未達公告金額的地雷
- 原廠商續約的地雷
- 投標文件有疑義，洽請廠商提出說明
- 審查價格文件、有那些常見地雷？
- 有重大異常關聯疑似圍標、啟動行政調查
- 新舊交替、青黃不接怎麼辦
- 無合約空窗期、未具契約關係擅自履約、先履約後補辦程序
- 新年度預算未審定，如何辦理
- 舊合約到年底 12/31，新合約 1/1 開始-得標廠商不同應注意事項
- 承辦人未修改招標合約，致同一採購案**保固期**後續擴充***

三、【延續性採購案件】辦理地雷避免

- 後續擴充保留未來增購權利額度不足，應如何處理
- 延續性的部分，如何規劃才能符合需求
- 延續性編列預算額度不足，有方法可以解決
- 地雷提醒、其他應注意事項

☆暫定-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

勞務財物-常規例行、延續性採購、新舊銜接地雷

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 11/16 起繳費 □ 4600 元/人 【Y20261119B】

【早鳥優惠票】民 115 年 11/15 前購買並繳費 □一人 4200 元 □ 2-3 人團體 4000 元/人□ 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 ： 2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:_____月_____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購不踩雷-

新年度續約、複數年期、跨年度、連續性

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

目標效益

- 因業務需要，辦理「複數年期」「跨會計年度」「維持服務連續性」
- 審計 AI 查核與採購稽核缺失，一次告訴您
- 承辦人最容易踩的地雷、稽核缺失、圖利疑慮

2026 年
民國 115 年
12 月 10 日
(四)
09:10-12:10
13:10-16:10

一、從近期新聞時事談採購-時事借鏡・自保有道

二、新年度續約、複數年期、跨年度、連續性

1. 「預算未過，要先上網招標的案子」操作實務，如何簽辦
2. 「專屬權利或獨家製造」簽辦限制性招標
3. 「相容性與延續性」疑慮，直接「續約」
4. 合約空窗期、無約履約、口頭交辦
5. 長期例行性「維護與派駐勞務案」特性、辦理易踩地雷
6. 「複數年期、二年/三年計畫」特性、辦理易踩地雷
7. 「跨會計年度-勞務」辦理易踩地雷
8. 「跨會計年度-財物」辦理易踩地雷
9. 「跨會計年度-技術服務」辦理易踩地雷

邀請 現任:採購稽核小組稽核委員 針對稽核案件常見缺失解析

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

採購不踩雷-新年度續約、複數年期、跨年度、連續性

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿E-mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 12/04 起繳費 □ 4700 元/人 【Y20261210A】

【早鳥優惠票】民 115 年 12/03 前購買並繳費 □一人 4300 元 □ 2-3 人團體 4100 元/人□ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 ： 2822-1671

＊名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:＿＿月＿＿日帳號末五碼【 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:＿＿＿＿元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

法人團體接受機關補助辦理採購-

36 種疑義與內部溝通要領

目標效益

- 申請到一筆****計畫、「補助款」要走採購法
- 接受補助實務上最常發生的 36 種錯誤、疑慮、痛點
- 適合:新任/接任承辦人、履約管理人、驗收人、計畫主持人

2027 年 民國 116 年 1 月 15 日 （五） 09:10-12:10 13:10-16:10	• Q1 使用習慣的廠牌**，招標文件上連一個****都不能寫？寫了就違法嗎？有例外嗎？如何合法寫出來？ • Q2 廠商做過我們很多案子，主動把產品規格跟報價單送來辦公室，可以收下嗎? • Q3 某廠牌主動提供最新型的**技術**設備『試用幾個月』，可以嗎? • Q4 設備突然壞了、耗材沒了，影響到**安全，主管口頭批示『馬上買』，有那些問題? • Q5 一個 600 萬的*****，拆成 4 個 150 萬案子來做，可以嗎? • Q6 以往『今天下單、下週送貨』，現在用了政府補助款，光是上網公告到簽約，最快居然要等上一個月以上？卡關在哪？ • Q7 開採購會議，遲到一下、長官口頭拍板，流程不符很嚴重?要錄音錄影？ • Q8 禁止外國廠商（陸資及大陸地區原產地製品）可以嗎? • Q9 資訊系統改版轉換作業委外期程共 3 年，本年為第 3 期，要後續擴充，合適嗎？ • Q10 以往『因業務需要請准』就能買，現在被退件？公文怎麼寫？ • Q11 某人、某長官推薦『優良/熟識的廠商』，會讓自己陷入那些風險中？ • Q12 接受**部補助加購**零配件，採用後續擴充、相容性辦理招標，可以? • Q13 辦理物業管理採購，有***行為，會被認為限制競爭? • Q14 有關廠商資格，本案財團法人******基金會來投標，其資格是否符合？ • Q15 規格原訂為北部，惟招標文件中誤標為南部。重大變更?更正?程序？ • Q16 投標廠商應附證明文件，有發生審標疑慮?更正?程序？ • Q17 想藉由公開需求徵得廠商標的規格並提供報價，是否可行? • Q18 技術服務勞務採購案「標價清單標價」有疑慮?如何審標？

- Q19 招標公告限定**販售業，廠商的營業項目**安裝業，合格？
- Q20 投標廠商未依規定附型錄或規格相關文件，是合格標？
- Q21 關於標單總價金額部分未填寫****字樣，可行?
- Q22 標封開標日繕打有錯誤，如何處理？
- Q23 評選委員看完廠商簡報直接說『這家看起來比較專業』就給最高分，無填評選項目、具體理由，會有哪些風險?
- Q24 面臨新預算未到、舊約已滿、但業務不可中斷?
- Q25 部分先行使用＋階段性估驗計價，可行嗎?
- Q26 東西/標的還沒有全部完成，能不能先送來發票？
- Q27 廠商說:如果年底拿不到錢，我們沒辦法代墊薪水，我們也只能停工了
- Q28 流標了，眼看著 12 月 31 日合約終了，我們的系統要被迫斷網嗎？
- Q29 施工到一半，長官想改設計，廠商也答應了，為什麼不能『先做→再補簽』？何種情況下得先行施作？
- Q30 財物採購，因****產品停產，怎麼辦?
- Q31 簽約後，需求單位逕與承商協議變更履約地點及參加人數，未通報採購單位，程序瑕疵/先斬後奏
- Q32 委託設計監造服務案，有延期或延遲履約者，如何計罰？
- Q33 廠商送來的**尺寸差兩公分、功能少一點點勉強能用，廠商也答應下次算便宜，能驗收?風險?
- Q34 合作十多年的廠商因為工人生病導致延誤幾天，我們因為**沒扣罰違約金，在日後審計抽查時會？
- Q35 主驗、會驗、協驗、監驗人員均在驗收紀錄上蓋章。幾年後該案出事被調查，這個章會承擔多大的責任？
- Q36 廠商態度不佳、衝突、不配合、不出席，『扣住尾款不給』？如何依法扣款?

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail 出席證、個人專屬編號信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖出席證為出席依據

邀請:成功輔導多家法人/**醫院的實戰口碑，現任「**部、**部」採購稽核委員知道大家的難處、懂得大家的心聲、協助您順利結案核銷**

法人團體接受機關補助辦理採購-36 種疑義與內部溝通要領

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名同一堂活動/無法跨活動時日期使用團體優惠☆

定價民 116 年 1/07 起繳費 □ 4800 元/人 【Y20270115A】

【早鳥優惠票】民 116 年 1/06 前購買並繳費 □一人 4300 元 □ 2-3 人團體 4100 元/人□ 4 人以上團體 4000 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 繳費通知信件與繳費帳號資訊

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 ： 2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理之權力。

3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前四個工作日之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail 出席證、個人專屬編號信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖出席證為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

最有利標實作-

簽核、審標、評選、議價、稽核缺失

目標效益

- 一步一步、實作方式解析「評選、最有利標」
- 非法條宣導，採:函稿、文件、表格實作+積極提升您的經驗值

2027 年 民國 116 年 01 月 21 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、最有利標評選的完整流程 二、研擬-招標文件、投標須知、評選須知、契約條款 三、成立評選委員會，要注意哪些事項 四、評選後，是否要議價、議約 五、評選項目、子項，合適的訂定方式 六、配分、權重、評審標準、評定方式 七、公告的評選招標文件，經常有哪些錯誤 八、不訂底價、未訂底價之減價/決標、底價高於廠商報價 九、審標缺失、審標爭議、被申訴 十、招標文件無效的情形 十一、 評選過程，最容易產生哪些爭議 十二、 採購資料如何保密、二階段評選 十三、 分數或序位相同，如何處理 十四、 評選結果明顯差異，如何處理 十五、 委員評分有爭議、有評分不公的情形，如何處理 十六、 如何合法進行「協商」 十七、 評選後，廠商主張有議價爭議 十八、 那些情況發生，必須不予決標 十九、 決標時有哪些情形，會違反規定 二十、 廠商放棄得標、拒不簽約、拒繳保證金致撤銷決標

暫定-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

✧ 【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

✧ 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請上官網查看、依 E-Mail 給您出席證為依據

✧ 憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

✧ 【現任採購稽核委員・陳老師】大家口碑肯定與極力推薦/化繁為簡、精準俐落

最有利標實作 － 簽核、審標、評選、議價、稽核缺失

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM （真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 116 年 01/14 起繳費 □ 4600 元/人【Y20270121A】

【早鳥優惠票】民 116 年 01/13 前購買並繳費 □一人 4200 元 □ 2-3 人團體 4000 元/人□ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」
執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 ： 2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據
憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

（真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　【2026/民115年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填畢之後，請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	******@gmail.com	098*********	02-253******	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上　範本參考											（因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票）			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加　　請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後，請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程" ，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。　【註1】團報需有統一聯絡人　【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※